**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2021 с. Новая Солянка № проект

О внесении изменений в постановление администрации Новосолянского сельсовета от 06.06.2017 № 39-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг в редакции Федеральных законов от 29.12.2017 № 479-ФЗ, от 19.07.2018 № 204-ФЗ, руководствуясь статьями 17, 27, 29 Устава Новосолянского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования», следующие изменения:

1.1) Пункты 3.7.1. и 3.7.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- прием, регистрация заявления и приложенных документов от заявителя в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение рабочего дня, в который поступили документы,

- выдача расписки заявителю или представителю заявителя в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день получения документов путем направления по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией документов;

- рассмотрение заявления и документов, дача ответа (решения) заявителю в течение не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов;

- размещение сведения об адресах в государственном адресном реестре в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра и в сроки, определенные установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- прием, регистрация заявления и приложенных документов от заявителя в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 30 минут,

- выдача расписки заявителю или представителю заявителя в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день получения администраций документов в течение 20 минут после регистрации заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, дача ответа (решения) заявителю в течение не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- размещение сведения об адресах в государственном адресном реестре в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра и в сроки, определенные установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Вести села».

Глава Новосолянского сельсовета Т. П. Якубенко